
	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CÓDIGO	VERSIÓN
		DOTACION	1
	PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIONES	FECHA 07-01-2026	

OBJETIVO


La Empresa de Servicios Públicos de San Andrés de Cuerquia – **EMPUSAC S.A. E.S.P.** requiere realizar la compra de la dotación para su personal administrativo y operativo, con el fin de dar cumplimiento a la normatividad laboral vigente y garantizar condiciones adecuadas de seguridad, higiene y presentación institucional.

ALCANCE

El alcance de este procedimiento aplica a todas las áreas de la empresa prestadora de servicios (EMPUSAC)., que requieran realizar compras de productos, bienes y servicios.

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CÓDIGO	VERSIÓN
		DOTACION	1
	PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIONES	FECHA 07-01-2026	

Aspectos Generales.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cumplir con lo establecido en el Código Sustantivo del Trabajo, que obliga al empleador a suministrar dotación al personal que devenga hasta dos (2) salarios mínimos legales mensuales vigentes. ✓ Proteger la integridad física del personal operativo que desarrolla labores de alto riesgo, como recolección de residuos, operación del relleno sanitario, mantenimiento de redes de acueducto y alcantarillado. ✓ Comunicar a los proveedores los requerimientos del trabajo establecido en (EMPUSAC)., ✓ Identificar los peligros y riesgos en los productos, bienes y servicios recibidos garantizando que durante su desempeño se cumpla con los requisitos en seguridad y salud en el trabajo. ✓ Garantizar elementos de seguridad industrial (botas, guantes, overoles, chalecos, camisas, entre otros) que reduzcan accidentes laborales y enfermedades profesionales.
----------------------------	---

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CÓDIGO	VERSIÓN
		DOTACION	1
	PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIONES	FECHA 07-01-2026	

GLOSARIO

Alta gerencia: Persona o grupo de personas que dirigen y controlan una empresa.

Área responsable: Área en la cual se requiere la adquisición del producto, bien o servicio.

Departamento de Compras: Área o sección de una empresa que se encarga de la compra de productos y servicios.


Identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos: Proceso para establecer si existe un peligro y definir las características de este.

Peligro: Fuente, situación o acto con potencial de causar daño en la salud de los trabajadores, en los equipos o en las instalaciones.

Productos: Cosa producida natural o artificialmente, como resultado de un trabajo u operación.


Seguridad y Salud en el Trabajo: Es la disciplina que trata de la prevención de las lesiones y las enfermedades causadas por las condiciones del trabajo, y de la protección y promoción de la salud de los trabajadores.

Servicios: Un servicio es un conjunto de actividades que buscan responder a las necesidades de un cliente.


	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CÓDIGO	VERSIÓN
		DOTACION	1
	PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIONES	FECHA 07-01-2026	

PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIONES


ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE
1. SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES.	<p>Antes de realizar la compra de algún producto o servicio, se debe realizar la selección y evaluación de proveedores.</p> <p>✓ La selección de proveedores es la etapa previa al inicio del proceso de compra, mediante la cual se logra la validación o aprobación de algunos proveedores, que</p>	Alta gerencia/SST

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CÓDIGO	VERSIÓN
		DOTACION	1
	PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIONES	FECHA 07-01-2026	


	<p>tienen las competencias para satisfacer adecuadamente las necesidades de (EMPUSAC)., y sus clientes finales, además de resumir su portafolio de productos y servicios y pueden pertenecer al registro de Proveedores de (EMPUSAC).,</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Por lo tanto, el proveedor que desee trabajar con (EMPUSAC)., debe ingresar al Registro de proveedores y se debe proporcionar la información indicada en el formato de selección y evaluación de proveedores. ✓ Los proveedores seleccionados serán los que obtengan los mayores puntajes, de acuerdo con la evaluación de proveedores, o que tengan un puntaje de calificación igual o superior al 80%. 	
--	--	--

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CÓDIGO	VERSIÓN
		DOTACION	1
	PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIONES	FECHA 07-01-2026	


2. REQUISICIÓN DE PRODUCTOS O SERVICIOS	<p>Se diligencia el formato para la requisición del producto o servicio y se entrega al asistente de gerencia.</p> <p>Se realiza la revisión de la requisición del producto o servicio, si el insumo o servicio es autorizado se procede a realizar la cotización respectiva con los proveedores.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Si es un nuevo producto y el proveedor no se encuentra registrado en el formato de selección y evaluación de proveedores, continúa con la actividad número 1. ✓ Si el proveedor se encuentra registrado en el formato de selección y evaluación de proveedores se continúa con la actividad número 3. ✓ Cuando se requiere la contratación de mano de obra calificada se 	Alta gerencia/Compras/SST

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CÓDIGO	VERSIÓN
		DOTACION	1
	PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIONES	FECHA 07-01-2026	


	<p>deben establecer las competencias y requisitos a cumplir por el contratista.</p>	
3. COTIZACIONES	<p>El asistente de gerencia solicita las 3 cotizaciones mínimas respectiva al proveedor/es seleccionados, mediante llamada telefónica, correo electrónico, o de forma presencial.</p>	Alta gerencia
4. ORDEN DE COMPRA O REMISIÓN.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Solicitar el insumo, producto o servicio al proveedor finalmente seleccionado, mediante la orden de compra, remisión o la compra directa. ✓ La orden de compra o remisión puede ser enviada vía correo electrónico, WhatsApp, u otros medios de comunicación o de forma presencial. 	Alta gerencia/Compras

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CÓDIGO	VERSIÓN
		DOTACION	1
	PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIONES	FECHA 07-01-2026	


5. RECEPCIÓN DEL PRODUCTO O SERVICIO.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ El responsable de solicitar el producto o servicio en conjunto con el profesional o experto (especialista), cuando el caso así lo amerite; realiza la recepción del producto o servicio. ✓ Se debe verificar el estado de entrega del producto o servicio de acuerdo con la orden de compra y la factura, revisando que las características, cantidades, especificaciones y los precios de los ítems de la orden de compra sean iguales a los de la factura y el total de las dos coincidan con el mismo valor. <p>Se debe devolver el producto/servicio al proveedor, si no se cumplen los parámetros para recibir el producto/servicio, y registrar en la hoja de vida del proveedor.</p>	Alta gerencia/Compras/Interesado
--	--	---

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CÓDIGO	VERSIÓN
		DOTACION	1
	PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIONES	FECHA 07-01-2026	


	<p>Volver al paso No. 4 cuando remitan nuevamente el producto o servicio.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cuando el proveedor entrega el producto o servicio se debe dejar registro de la verificación del estado de entrega del producto o servicio en: la orden de remisión del proveedor, orden de remisión de la empresa, en la factura u otro documento según sea el caso. ✓ Se debe Archivar en la respectiva AZ. Orden de compra/servicio o remisión, factura, y orden de cobro en los casos que aplique. 	
6.REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Anualmente se realiza la reevaluación de proveedores críticos, de acuerdo con la calificación obtenida durante todo el año y se decide sobre la necesidad de nuevos proveedores en el caso de que 	Alta gerencia/Compras/SST

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CÓDIGO	VERSIÓN
		DOTACION	1
	PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIONES	FECHA 07-01-2026	

	<p>(EMPUSAC)., se encuentre insatisfecha con algún proveedor actual.</p> <p>✓ Los proveedores seleccionados serán los que obtengan los mayores puntajes, de acuerdo con la reevaluación de proveedores o que tengan un puntaje de calificación igual o superior al 80%.</p>	
7. RETROALIMENTACIÓN A PROVEEDORES Y PLANES DE MEJORA.	<p>✓ De acuerdo con el resultado de la evaluación de desempeño se informará al proveedor sobre el resultado obtenido para que pueda tomar las acciones preventivas, correctivas, de mejora o planes de acción para la mejora continua del sistema.</p>	Alta gerencia/Compras/SST
8. La entrega oportuna de la dotación contribuye al cumplimiento de los planes de Seguridad y	Como parte del proceso de selección de los proveedores se deberá incluir y verificar	Alta gerencia/Compras/SST

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CÓDIGO	VERSIÓN
		DOTACION	1
	PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIONES	FECHA 07-01-2026	

<p>Salud en el Trabajo (SG-SST) y fortalece el correcto funcionamiento de la empresa en la prestación de los servicios públicos domiciliarios.</p>	<p>que los mismos cumplan como mínimo con:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Afiliación y pagos a Seguridad Social ✓ Reglamento Higiene y Seguridad Industrial ✓ Política de seguridad y salud en el trabajo. ✓ Políticas de Prevención del consumo de sustancias Psicoactivas ✓ Matriz de identificación peligros, evaluación y valoración del riesgo. ✓ Matriz legal ✓ Constancia de Capacitación en prevención y atención de emergencias (empresa) ✓ Certificación de la ARL del comportamiento de accidentalidad de la empresa en los últimos tres (3) años (Periodicidad: ANUAL). La Certificación de la ARL sobre accidentalidad, debe incluir número de accidentes totales, número de accidentes que generaron incapacidad; número de días de incapacidad generados; descripción de los accidentes fatales o que generan incapacidad permanente. 	
---	--	--

	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CÓDIGO	VERSIÓN
		DOTACION	1
	PROCEDIMIENTO DE ADQUISICIONES	FECHA 07-01-2026	

	✓ Constancia de entrega de Elementos de Protección personal Otros: dependiendo las tareas a encomendar a dicho contratista (certificaciones de alturas, valoraciones psicofísicas...)	
--	--	--


 JHON FERNEY LONDOÑO
 GERENTE EMPUSAC S.A. E.S.P